

学院转专业审核操作指南

学生转专业审核流程：所在院系审核→转入院系审核→教务处终审。

一、所在院系审核（即专业转出审核）

1.进入“学籍管理”→“学籍异动管理”→“所在院系审核”，选择“2023-2024-1”（即下一学年），点击“审核”按钮，进行学生专业转出审核。



2、在打开的对话框选择“通过”或者“不通过”，进行“提交”。* 所在年级必须为当前所在级，这里可以选择生效学期。

*可以批量勾选审核“通过” or “不通过”

二、转入院系审核（即专业转入审核）

1.进入“学籍管理”→“学籍异动管理”→“转入院系审核”，点击“审核”按钮，进行学生专业转入审核。这里可以调整班级、生效学期。

学生当前情况：

学生学号：		学生姓名：		学生性别：	女
院系名称：		所在年级：		专业名称：	
班级名称：		培养层次：	普通本科	学制：	4
学籍状态：	有学籍	在校状态：	在校	当前状态：	在读
毕业专业：					

申请异动后情况：

异动类别：	转专业	异动原因：	其它	在校状态：	在校
申请日期：		生效学期：	0000	当前状态：	在读
院系名称：	商学院	所在年级：		专业名称：	会计学(ACCA)
培养层次：	普通本科	学制：	4	班级名称：	--请选择--
异动文号：		发文日期：		毕业专业：	会计学(ACCA)
异动来源：	学籍异动				
异动去向：			如转入某学校某专业		
申请理由：					

异动后处理：

通过 不通过

2.在打开的对话框选择“通过”或者“不通过”，进行“提交”。

提交：

通过 不通过

审核状态：

异动转入院系审核 · 强智科技 · 版权所有

异动转入院系审核

学生当前情况：

学生学号：	学生姓名：	学生性别：
院系名称：	所在年级：	专业名称：
班级名称：	培养层次：	学制：
学籍状态：	在校状态：	当前状态：
毕业专业：		

申请异动后情况：

异动类别：	异动原因：	在校状态：
申请日期：	生效学期：	当前状态：
院系名称：	所在年级：	专业名称：
培养层次：	学制：	班级名称：
异动文号：	发文日期：	毕业专业：
异动来源：		
异动去向：	如转入某学校某专业	
申请理由：		

异动后处理：

通过 不通过

***可以批量勾选审核“通过” or “不通过”**

三、审核过程中的信息查询

学籍管理 > 个人中心 > 转入院系审核

转入院系审核查询

学年学期：选择下学期 学生姓名： 学生学号： 审核状态：通过

原上课院系名称：...请选择... 新上课院系名称：...请选择... 原上课年级：...请选择... 新上课年级：...请选择...

查询 重置

序号	学号	姓名	原学院	原专业	原班级	原学籍	原状态	原在校	新学院	新专业	新班级	新学籍
查询不到任何相关数据												

学籍异动管理 <

异动流程控制

学生异动申请

所在院系审核

转入院系审核

教务处审核

异动处理