

学院转专业审核操作指南

学生转专业审核流程：所在院系审核→转入院系审核→教务处终审。

一、所在院系审核（即专业转出审核）

1.进入“学籍管理”→“学籍异动管理”→“所在院系审核”，**选择“2023-2024-1”（即下一学年）**，点击“审核”按钮，进行学生专业转出审核。

2、在打开的对话框选择“通过”或者“不通过”，进行“提交”。*
所在年级必须为当前所在级，这里可以选择生效学期。

***可以批量勾选审核“通过” or “不通过”**

二、转入院系审核（即专业转入审核）

1.进入“学籍管理”→“学籍异动管理”→“转入院系审核”，点击“审核”按钮，进行学生专业转入审核。这里可以调整班级、生效学期。

学生当前情况：

学生学号： 学生姓名： 学生性别： 女

院系名称： 所在年级： 专业名称：

班级名称： 培养层次： 普通本科 学制： 4

学籍状态： 有学籍 在校状态： 在校 当前状态： 在读

毕业专业：

申请异动后情况：

异动类别： 转专业 * 异动原因： 其它 * 在校状态： 在校

申请日期： 生效学期： 0 0 0 0 * 当前状态： 在读

院系名称： 商学院 所在年级： 学 制： 4 专业名称： 会计学(ACCA)

培养层次： 普通本科 学籍异动 发文日期： 班级名称： --请选择--

异动文号： 毕业专业： 会计学(ACCA)

异动来源： 学籍异动

异动去向： 如转入某学校某专业

申请理由：

异动后处理：

☒ 通过 ☐ 不通过

提交 取消

2.在打开的对话框选择“通过”或者“不通过”，进行“提交”。

学生当前情况：

学生学号： 学生姓名： 学生性别： 女

院系名称： 所在年级： 专业名称：

班级名称： 培养层次： 普通本科 学制： 4

学籍状态： 有学籍 在校状态： 在校 当前状态： 在读

毕业专业：

申请异动后情况：

异动类别： 转专业 * 异动原因： 其它 * 在校状态： 在校

申请日期： 生效学期： 0 0 0 0 * 当前状态： 在读

院系名称： 商学院 所在年级： 学 制： 4 专业名称： 会计学(ACCA)

培养层次： 普通本科 学籍异动 发文日期： 班级名称： --请选择--

异动文号： 毕业专业： 会计学(ACCA)

异动来源： 学籍异动

异动去向： 如转入某学校某专业

申请理由：

异动后处理：

☒ 通过 ☐ 不通过

提交 取消

